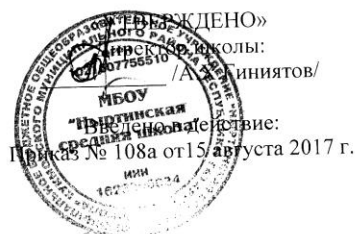


Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Ныртинская средняя школа»  
Кукморского муниципального района Республики Татарстан

«ПРИНЯТО»  
На заседании  
педагогического совета  
школы протокол № 1  
от «15» августа 2017 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ о группе продленного дня

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава образовательного учреждения (далее-ОУ) и регулирует деятельность работы группы продленного дня.

1.2. В своей деятельности группа продленного дня руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Гигиеническими требованиями к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях СанПиН №2.4.4.2599-10, другими документами об образовании, Уставом образовательного учреждения, настоящим Положением.

### 2. Цели и задачи группы продленного дня

- 2.1. Группа продленного дня создается в целях оказания всесторонней помощи семье, в обучении навыкам самостоятельности в обучении, воспитании и развитии творческих способностей обучающихся.
- 2.2. Основными задачами создания группы продленного дня являются:
- организация пребывания обучающихся в ОУ при отсутствии условий для своевременной организации самоподготовки в домашних условиях из-за занятости родителей;
  - создание оптимальных условий для организации развития творческих способностей ребенка при невозможности организации контроля со стороны родителей обучающихся;
  - организация пребывания обучающихся в образовательном учреждении для активного участия их во внеклассной работе.

### 3. Организация деятельности группы продленного дня

- 3.1. Группа продленного дня создается следующим образом:
- проводится социологическое исследование потребности обучающихся и их родителей в группе продленного дня;
  - комплектуется контингент группы обучающихся;
  - одной ступени обучения;

- организуется сбор необходимой документации (заявление родителей);  
- разрабатывается приказ о функционировании группы продленного дня в текущем учебном году с указанием контингента обучающихся и педагогических работников, работающих с группой, определением учебных и игровых помещений. Наполняемость группы продленного дня устанавливается в количестве 25 обучающихся. При наличии необходимых условий и финансовых средств возможно комплектование группы с меньшей наполняемостью, определенной Уставом образовательного учреждения.

3.2. Педагогический работник — воспитатель группы разрабатывает режим занятий обучающихся (воспитанников) с учетом расписания учебных занятий образовательного учреждения, планы работы группы.

#### **4. Организация образовательного процесса в группе продленного дня**

4.1 В режиме работы группы продленного дня указывается время для организации самоподготовки воспитанников (выполнение домашних заданий, самостоятельная, дополнительная, творческая работа по общеобразовательным программам), работы в кружках, секциях по интересам, отдыха, прогулок на свежем воздухе, экскурсий. Режим работы группы продленного дня, сочетающий обучение, труд и отдых, составляется с учетом пребывания воспитанников в образовательном учреждении до 14 часов 00 минут.

4.2 Воспитанники группы продленного дня могут заниматься в музыкальных, художественных, спортивных и других студиях дополнительного образования детей, в различных кружках и секциях, участвовать в конкурсах, смотрах, олимпиадах и других массовых мероприятиях для обучающихся.

4.3. По письменной просьбе родителей воспитатель группы продленного дня может отпускать воспитанника для посещения учебных занятий в учреждении дополнительного образования в сопровождении взрослого (по договоренности с родителями). Учебная и справочная литература воспитанников может храниться в определенном месте для использования при самоподготовке. Во время самоподготовки педагогическими работниками могут быть организованы консультации по учебным предметам. Время, отведенное на самоподготовку, нельзя использовать на другие цели.

#### **5. Организация быта воспитанников группы продленного дня**

5.1. В группе продленного дня сочетается двигательная активность воспитанников на воздухе (прогулка, подвижные и спортивные игры, учебно-опытная работа на пришкольном участке) до начала самоподготовки с их участием, во внеучебных мероприятиях - после самоподготовки.

Продолжительность прогулки для обучающихся I ступени составляет не менее двух часов.

После самоподготовки - участие детей во внеклассных мероприятиях: занятиях в кружках, играх, в подготовке и проведении концертов самодеятельности, викторинах и т.п.

5.2. В образовательном учреждении организуется горячее питание для воспитанников группы продленного дня.

5.3. Для работы группы продленного дня с учетом расписания учебных занятий в общеобразовательном учреждении могут быть использованы учебные кабинеты, мастерские, физкультурный и актовый залы, и другие помещения. Порядок использования помещений и ответственность за сохранность учебного оборудования возлагаются на воспитателя или на педагогического работника, ответственного за проведение учебного или досугового занятия с воспитанниками.

5.4. Медицинское обслуживание воспитанников группы продленного дня обеспечивается медицинскими работниками ФАП.

## **6. Права и обязанности участников образовательного процесса группы продленного дня**

6.1. Права и обязанности работников образовательного учреждения с группой продленного дня и воспитанников определяются Уставом ОУ, правилами внутреннего распорядка, правилами поведения обучающихся и настоящим Положением.

6.2. Руководитель образовательного учреждения несет административную ответственность за создание необходимых условий для работы группы продленного дня и организацию в ней образовательного процесса, обеспечивает охрану жизни и здоровья воспитанников, организует горячее питание и отдых обучающихся, принимает работников учреждений дополнительного образования детей для работы в группе продленного дня, утверждает режим работы группы, организует методическую работу воспитателей, осуществляет контроль за состоянием работы в группе продленного дня.

6.3. Воспитатель отвечает за состояние и организацию образовательной работы, систематически ведет установленную документацию группы продленного дня, отвечает за посещаемость группы воспитанника.

## **7. Вопросы управления группой продленного дня**

7.1. Зачисление обучающихся в группу продленного дня и отчисление осуществляются приказом образовательного учреждения по письменному заявлению родителей (законных представителей).

7.2. Группа продленного дня может быть организована для обучающихся 1-4 классов. Ведение журнала группы продленного дня обязательно.

7.3. Деятельность группы регламентируется утвержденным режимом дня и планом работы воспитателя. Предельно допустимая педагогическая нагрузка в группе продленного дня - не более 30 часов в неделю.

7.4. Каждый организованный выход детей группы продленного дня за поселка должен быть разрешен приказом директора ОУ с установлением ответственного за сохранность жизни и здоровья воспитанников. Маршруты прогулок, экскурсий за пределы территории должны быть утверждены руководителем ОУ.

7.5. Контроль за состоянием образовательной деятельности в группе продленного дня осуществляет руководитель образовательного учреждения или его заместитель по воспитательной работе.